Grupo OF2S. S.L

MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA

Formación Certificado Profesional · Guía del alumno



Acceso Credenciales personales	Estudio Contenido y evaluaciones	Diploma Emisión al finalizar

Primeros pasos

Esta guía reúne la información necesaria para acceder a la plataforma, organizar el estudio y completar correctamente la formación.

1. Recepción de las credenciales

- Recibirá por correo electrónico su usuario y su contraseña de acceso.
- Revise también las carpetas de correo no deseado, promociones o spam.
- Las credenciales son personales e intransferibles. No las comparta con terceras personas.

2. Acceso desde ordenador

- Acceda preferiblemente desde un ordenador de sobremesa o portátil y utilice una conexión estable a Internet.
- En el primer acceso, la plataforma registrará el dispositivo utilizado. Para evitar incidencias, procure estudiar habitualmente desde ese mismo equipo.
- Si no recuerda la contraseña o no puede acceder, contacte con soporte antes de crear una cuenta nueva.

IMPORTANTE

El acceso simultáneo o el uso de las mismas credenciales por varias personas puede provocar bloqueos de seguridad o incidencias en el registro de actividad.

3. Aplicación móvil

La aplicación puede utilizarse como herramienta complementaria. En la parte superior derecha del área de alumno encontrará el icono de la App, desde el que podrá generar el código necesario para vincular su dispositivo móvil.

iPhone y iPad Descargar en App Store	Android Descargar en Google Play

4. Organización del estudio

- Consulte los módulos y el calendario disponibles en su área de alumno.
- Avance de forma progresiva y complete las evaluaciones obligatorias de cada módulo.
- Planifique el trabajo con antelación para evitar acumular tareas al final del curso.

Seguimiento, diploma y soporte

La actividad realizada en la plataforma queda registrada. Complete las acciones previstas en su formación y atienda las comunicaciones del equipo docente.

5. Participación y evaluación

- Mantenga una participación activa y avance por los contenidos del curso.
- Realice y supere los test o pruebas de evaluación obligatorias de los módulos correspondientes.
- Participe en los chats de tutoría cuando estén programados.
- Asista a las videoconferencias programadas cuando formen parte de la acción formativa.

6. Obtención del diploma

El diploma se emitirá una vez finalizada la formación y comprobado el cumplimiento de los requisitos aplicables al curso. Se enviará en formato digital al correo electrónico que figure en la matrícula del alumno.

Para obtenerlo	Antes de solicitarlo
• Complete las evaluaciones obligatorias. • Cumpla las actividades de participación previstas. • Finalice todos los módulos matriculados.	• Compruebe que sus datos personales son correctos. • Verifique que el correo de contacto está actualizado. • Revise también la carpeta de spam.

7. Recomendaciones

- Utilice un navegador actualizado y cierre las pestañas o aplicaciones que puedan afectar a la conexión.
- Guarde los avances y cierre correctamente la sesión al terminar.
- Revise periódicamente el correo electrónico asociado a su matrícula.
- Ante cualquier incidencia, anote el mensaje de error y, si es posible, adjunte una captura de pantalla.

Para consultas técnicas o administrativas:

Correo: info@formacioncertificadoprofesional.com
Teléfono: 624 682 283
Web: www.formacioncertificadoprofesional.com